УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача Минской ОСПК г.Молодечно

03.01.2025 г. № 11

**Порядок и виды осуществления административных процедур**в Минской ОСПК г.Молодечно

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) све­дения, представляемые гражданином для  осу­ществления админист­ративной процедуры | Размер платы, взимаемый  при осуществлении  административ-ной процедуры | Максимальный срок осуществле­ния администра­тивной процедуры | Срок действия справки, другого  документа (реше­ния), выдаваемых  (принимаемых) при осуществлении административной процедуры | Должностное лицо), в которое (к которому) гражданин должен обратиться |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Труд и социальная защита** | | | | | | |
| **2.1. Выдача выписки**  **(копии)из трудовой книжки** | - | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сергей Ольга Викторовна, инспектор по кадрам – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500407 |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | - | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сергей Ольга Викторовна, инспектор по кадрам – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500407 |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | - | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сергей Ольга Викторовна, инспектор по кадрам – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500407 |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)** | - | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | бесплатно | на срок, указанный в листке  нетрудоспособности | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет  (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удоче-ривших) (далее - усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | единовременно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности** | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение  врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей. | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | единовременно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет** | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы,  подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи, удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико­- реабилитационной экспертной комиссии - для семей, | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.9-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет** | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о  рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в  учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыно-вивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предприним-ательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интеративного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось  государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 л** | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представ-ляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь - при наличии таких свидетельств), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей, копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей, справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет) представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года, сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения, удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико­-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет, справка об удержании алиментов и их размере, справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или 11 группы, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость, свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную  военную службу, других военнообязанных лиц | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бесплатно | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее  тел. (80176) 500990 |
| **2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет** | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляю-щего уход за ребенком** | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.16. Назначение пособия при санаторно- курортном лечении ребенка- инвалида** | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | бесплатно | на срок указанный в листке нетрудоспособности | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней  со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.18-1 Выдача справки о неполучении пособия на детей** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу,** **службу до** **истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** |  | 3 рабочих дня | бесплатно | бессрочно | Сергей Ольга Викторовна, инспектор по кадрам – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500407 |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** |  | 3 дня  со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Балковская Наталья Александровна, медицинская сестра отделения заготовки крови, ее компонентов,  тел. (80176) 500407 |
| **2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** |  | 3 рабочих дня | бесплатно | бессрочно | Сергей Ольга Викторовна, инспектор по кадрам – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500407 |
| **2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти - в случае, если смерть  зарегистрирована в Республике Беларусь, свиде-тельство о смерти - в случае, если смерть зарегис-трирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственн ых органов, иных организаций -  1 месяц | бесплатно | единовременно | Мартинкевич Людмила Анатольевна, главный бухгалтер – лицо его замещающее,  тел. (80176) 500990 |
| **2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Балковская Наталья Александровна, медицинская сестра отделения заготовки крови, ее компонентов,  тел. (80176) 500407 |