

УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии
от 10.01.2025г. №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения «Минская областная станция переливания
крови» г. Молодечно
на 2025 год.

№ №	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1	Разработать и утвердить план работы, план мероприятий комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений на 2025 год.	Комиссия	Январь 2025 г.
2	Организовать работу комиссии в соответствии с Положением и Планом работы на 2025 год.	Комиссия	В течение года
3	Выявлять коррупционные риски, вносить предложения по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции.	Комиссия	В течение года
4	Контролировать своевременность внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией.	Комиссия	Постоянно
5	Проводить информативно-разъяснительную работу в коллективе о: - недопустимости проявления коррупции среди медицинских работников; - недопустимости использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды; - обоснованном установлении стимулирующих надбавок и премировании, в том числе за счет внебюджетных средств.	Комиссия	в течение года

6	Принимать участие в проведении проверок состояния сохранности материальных ценностей, целевого и эффективного использования материальных ресурсов и оборудования.	Комиссия	В течение года
7	Заслушивать на заседании комиссии вопрос соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка с акцентом на соблюдение сотрудниками графика работы и др.	Комиссия	В течении года
8	Заслушивать на заседании комиссии информацию по обеспечению доступности, улучшению качества и культуры медицинских услуг с целью исключения условий, способствующих проявления коррупции со стороны медицинских работников.	Комиссия	В течение года
9	Заслушивать на заседании комиссии анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений, реагирование на сигналы о фактах коррупции среди работников. Контроль за ведением книги замечаний и предложений.	Комиссия	В течение года
10	Заслушивать на заседании комиссии вопрос состояния дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств. Работа по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности. Вопрос правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования.	Главный бухгалтер	2 раза в год
11	Заслушивать на заседании комиссии обоснованность установления доплат за совмещение профессий(должностей), расширение зоны обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.	Главный врач Экономист	2 раза в год

12	Заслушивать на заседании комиссии вопрос соблюдения порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг). Закупки за счет внебюджетных средств. Взаимные расчеты с подрядчиком вовремя и после проведения текущего ремонта. Осуществление технического надзора на объекте текущего ремонта.	Специалист по организации закупок Заведующий хозяйством	В течение года
13	Осуществлять взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными и иными организациями по вопросу противодействия коррупции.	Комиссия	В течение года
14	Предоставлять в течение суток информацию в главное управление по здравоохранению Миноблисполкома об имевших фактах коррупции и взяточничества При обращении лиц в случаях выявления фактов коррупции информировать правоохранительные органы.	Председатель комиссии	При установлении фактов коррупции
15	Заслушивать на заседании комиссии информацию по вопросу осуществления контроля за рациональным и эффективным использованием дорогостоящего оборудования принятие мер по организации эксплуатации оборудования с полной нагрузкой.	Комиссия	В течение года
16	Заслушивать на заседании комиссии информацию по вопросу использования спецавтотранспорта, недопущению использованию его в личных целях работников(соблюдение лимита пробега и его целевое использование).	Заведующий хозяйством	2 раза в год
17	Осуществлять контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, особо в части их использования на выполнение капитального и текущего ремонта.	Главный бухгалтер	В течение года
18	Рассматривать материалы, содержащие информацию о нарушении антикоррупционного законодательства, применении мер ответственности, устранение нарушений, их последствий, а	Комиссия	При поступлении материалов

	также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений. Выполнять поручения вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и правонарушений.		
19	Рассматривать предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции. Разрабатывать и принимать дополнительные мер по вопросам борьбы с коррупцией.	Комиссия	По мере поступления предложений
20	Рассматривать предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	Комиссия	По мере поступления предложений
21	Проводить анализ анонимного анкетирования среди доноров и сотрудников.	Комиссия	2 раза в год
22	Проводить внеплановые заседания комиссии.	Комиссия	По мере необходимости
24	Заслушать отчет о выполнении плана работы комиссии за 2025 год и обсудить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и план работы на 2026 год.	Председатель комиссии	Январь 2026 г.

Председатель комиссии

Свито В.Ф.